

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕРЕГЕШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «14» декабря 2016г. № 151-п**

**«Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд органа местного самоуправления муниципального образования «Шерегешское городское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»**

 В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 3 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 « Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Шерегешского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их использования, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования на информационных стендах в здании Администрации Шерегешского городского поселения по адресу: Кемеровская область, Таштагольский район, пгт. Шерегеш, ул. Гагарина, 6

**Заместитель Главы**

**Шерегешского городского поселения И.А.Идимешев**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Шерегешского городского поселения

от «14» декабря 2016г №151-п

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Шерегешского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Шерегешского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - требования) устанавливаются в отношении следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок:

а) Администрации Шерегешского городского поселения, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления муниципального образования «Шерегешское городское поселение» и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд Шерегешского городского поселения;

б)  муниципальных органов муниципального образования – Шерегешское городское поселение, утверждающих (далее – муниципальные органы):

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями.

Под муниципальными органами понимаются Администрация Шерегешского городского поселения и иные органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации Шерегешского городского поселения, отраслевые (функциональные) органы Администрации Шерегешского городского поселения, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CTV0SCQYG%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3.doc#Par1) настоящих требований, разрабатываются экономическим отделом администрации Шерегешского городского поселения в форме проектов постановлений Администрации Шерегешского городского поселения.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CTV0SCQYG%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3.doc#Par4) настоящих требований, разрабатываются муниципальными органами в форме проектов правовых актов (приказов, распоряжений) и могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

Указанные правовые акты согласовываются с заместителем Главы Шерегешского городского поселения и утверждаются органом местного самоуправления муниципального образования «Шерегешское городское поселение» в срок не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящих требований.

4. Муниципальные органы, в случае если они не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты нормативных правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

5.  Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпунктов «а» и «б» пункта 1 настоящих требований, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6.  Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным органом и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпунктов «а» и «б» пункта 1 настоящих требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7.  Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящих требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8.  Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9.  По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CTV0SCQYG%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3.doc#Par0) настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпунктов «а» и «б» пункта 1 настоящих требований проектов нормативных правовых актов на заседаниях Общественного совета муниципального образования- «Шерегешское городское поселение» (далее – общественный совет) в соответствии с [пунктом 3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CTV0SCQYG%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3.doc#Par8) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 (далее – общественный совет).

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпунктов «а» и «б» пункта 1 настоящих требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11.  Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13.  Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

14.  В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящих требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, после их доработки с учетом решений, принятых общественным советом.

15.  Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CTV0SCQYG%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3.doc#Par4) настоящих требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок, направляют в электронной форме и на бумажном носителе в отдел потребительского рынка, ценообразования Администрации Шерегешского городского поселения.

16.  Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» [пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CTV0SCQYG%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3.doc#Par4) настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Основаниями для внесения изменений являются:

а)  приведение правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и законодательством Кемеровской области;

б)  реализация решения, принятого муниципальным органом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

в)  возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату разработки
и принятия правового акта было невозможно.

17.  Постановление администрации Шерегешского городского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Шерегешского городского поселения , должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Шерегешского городского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения муниципальных нужд Шерегешского городского поселения;

б)  порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления муниципального образования «Шерегешское городское поселение» и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18.  Постановление Администрации Шерегешского городского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а)  порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Администрации Шерегешского городского поселения;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19.  Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемыми самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б)  перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20.  Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21.  Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а)  порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, устанавливают требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

23.  Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

24. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.