

# **КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕРЕГЕШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 07 » Сентября 2015г. № 55 н-п

**«Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ муниципального образования «Шерегешское городское поселение»**

В целях совершенствования программно-целевого планирования, повышения эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Шерегешское городское поселение», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шерегешского городского поселения постановляет:

 1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ муниципального образования «Шерегешское городское поселение», согласно Приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации Шерегешского городского поселения и разместить на официальном сайте администрации Шерегешского городского поселения

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава Шерегешского**

 **городского поселения** **В.В.Дорогунцов**

Приложение

к Постановлению администрации

Таштагольского городского поселения

«07» сентября 2015 № 55 н-п

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

1.Общие положения

 Порядок разработки, утверждения и реализациимуниципальных целевых программ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает цели, задачи, порядок разработки, утверждения муниципальных целевых программ, а также контроль над их реализацией.

Муниципальная целевая программа (далее - программа) представляет собой нормативный правовой акт, включающий в себя увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области экономического, экологического, социального и культурного развития муниципального района.

Муниципальная целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач. Деление муниципальной целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

2. Разработка и утверждение муниципальной целевой программы

 Муниципальная программа разрабатывается администрацией Шерегешского городского поселения для эффективного решения крупных системных задач, соответствующих стратегическим целям и приоритетам развития пгт.Шерегеш.

 Разработка, утверждение и реализация муниципальной программы осуществляется в несколько этапов:

- формулировка проблем на основе анализа достижимости стратегических целей развития Шерегеша, принятие решения о разработке муниципальной программы;
- разработка проекта муниципальной программы и сопутствующих документов;

- согласование проекта муниципальной программы;
- утверждение муниципальной программы;
- управление реализацией муниципальной программы, мониторинг и контроль за ходом ее выполнения;
- анализ эффективности муниципальной программы;
- принятие решения о продолжении, корректировке или прекращении реализации муниципальной программы на основе анализа ее эффективности.

Основанием для принятия решения о разработке муниципальной целевой программы является наличие задачи, на решение которой направлены мероприятия муниципальной целевой программы.

Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается главой Шерегешского городского поселения и оформляется постановлением администрации Шерегешского городского поселения.

Заказчиком муниципальной целевой программы является администрация Шерегешского городского поселения (далее - заказчик).

Разработчиком муниципальной целевой программы является соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации Шерегешского городского поселения либо администрация Шерегешского городского поселения. Разработчик подготавливает проект муниципальной целевой программы в срок до 1 сентября года предшествующего очередному финансовому году и передает на согласование его с заказчиком программы.

Ответственным исполнителем программы является отраслевой (функциональный) орган администрации Шерегешского городского поселения либо администрация Шерегешского городского поселения, несущие ответственность за своевременную и качественную реализацию муниципальной программы.

Заказчик в течение двух недель с момента его поступления осуществляет экспертизу проекта муниципальной целевой программы на предмет ее целесообразности, отсутствия дублирования мероприятий включенных в муниципальные целевые программы, проводит финансовую экспертизу проекта и дает заключение о соответствии проекта муниципальной целевой программы требованиям, установленным настоящим Порядком.

По результатам проведенной экспертизы, заказчик либо возвращает разработчику программы проект на доработку, с указанием причин, либо включает в проект решения о бюджете Шерегешского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

В случае возвращения проекта программы на доработку, разработчик программы в течение 5 рабочих дней вносит изменения в проект муниципальной целевой программы и возвращает заказчику.

Муниципальная целевая программа утверждается сроком на три года постановлением администрации Шерегешского городского поселения в срок до 15 октября года, предшествующего очередному финансовому году и подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Глава Шерегешского городского поселения утверждает муниципальные целевые программы (подпрограммы). Каждая программа утверждается нормативным правовым актом администрации Шерегешского городского поселения до утверждения бюджета города на очередной финансовый год, в котором эта программа будет финансироваться.

Утвержденная в установленном порядке программа обязательно включается в перечень программ в составе проекта бюджета города на очередной финансовый год.

3. Внесение изменений в муниципальную целевую программу

В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения ожидаемых поступлений доходов в бюджет Шерегешского городского поселения;

- необходимости включения в муниципальную программу дополнительных мероприятий;

- необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы

- необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением средств на их реализацию или изменением объема указанных средств.

В течение финансового года в утвержденные муниципальные программы по инициативе муниципального заказчика могут вноситься следующие изменения:

- технические правки, не меняющие цель, объемы финансирования на реализацию муниципальной программы;

- перераспределение финансирования между мероприятиями муниципальной программы;

- изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема финансирования на их реализацию.

Внесенные изменения в перечень мероприятий программы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов Шерегешского городского поселения на текущий финансовый год в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4. Требования к содержанию муниципальной программы

Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений стратегии социально-экономического развития территории поселения, других нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Шерегешского городского поселения на соответствующий период.

Муниципальная программа содержит:

- Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- содержание проблемы;

- основные цели и задачи;

- перечень основных мероприятий муниципальной программы;

- ресурсное обеспечение программы;

- оценка эффективности программы;

- организация управления программой и контроль за ходом ее реализации;

-программные мероприятия.

В разделе «Содержание проблемы» проводится анализ проблемной ситуации, обосновывается необходимость решения проблемы в приоритетном порядке программно- целевым методом.

Раздел «Основные цели и задачи муниципальной целевой программы» должен содержать четкую формулировку целей и задач, которые должны быть достигнуты в результате выполнения мероприятий.

В разделе «Система программных мероприятий» перечисляются конкретные программные мероприятия, обеспечивающие достижение целей программы, указывается их содержание, сроки проведения, исполнители, сведения о наличии проектно- сметной документации и т.д.

При наличии в составе программы нескольких подпрограмм их перечень указывается также в данном разделе.

Раздел «Ресурсное обеспечение программы» содержит обоснование потребностей и объем расходуемых средств, необходимых для достижения целей и результатов программы.

В разделе «Оценка эффективности реализации программы» приводится расчет эффективности программы, оценивается (прогнозируется) экономический, социальный, экологический или иной эффект (результат) от реализации программы. Оценка эффективности осуществляется по годам в течение всего срока реализации программы, а при необходимости – и после ее реализации.

Бюджетная комиссия Совета народных депутатов Шерегешского городского поселения и специалист финансово-экономического отдела администрации Шерегешского городского поселения вправе, на любом этапе реализации мероприятий ведомственной целевой программы, запросить информацию о ходе реализации программы.

В разделе « Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации» указывается организационная структура управления программой, технология осуществления контроля за ходом ее реализации.

В разделе «Программные мероприятия» содержатся указания для каждого мероприятия его содержания, исполнителя, сроков исполнения, объемов и источников финансирования по годам согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

Финансирование утвержденных программ осуществляется за счет средств местного бюджета и производится в соответствии с нормативным правовым актом о бюджете города на соответствующий финансовый год.

Кроме финансирования из местного бюджета, обеспечение программ финансовыми средствами может осуществляться из иных не запрещенных законодательством источников.

Расходы на финансирование каждой программы, подлежащей оплате в текущем финансовом году, отражаются в расходах бюджета города по разделам, подразделам и целевым статьям в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Финансирование программ, утвержденных после принятия решения о бюджете города на соответствующий финансовый год, осуществляется после внесения изменений в решение о бюджете города на соответствующий финансовый год.

При запланированном финансировании мероприятий программы в текущем году в больших или меньших объемах, чем предусматривается программой, проводится корректировка программы путем внесения в нее изменений.

6. Управление и контроль реализации муниципальной программы

Руководит реализацией программы Глава Шерегешского городского поселения.

Контроль за реализацией программ осуществляют директора программ, заместитель Главы Шерегешского городского поселения.

Директор программы разрабатывает и представляет Главе Шерегешского городского поселения итоговый отчет о выполнении программы согласно Приложению №3 к настоящему Порядку не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта закона (решения) о бюджете в законодательный (представительный) орган.

Исполнитель и директор программы несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию программы.

Исполнитель программы ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет заказчику, директору программы информацию о ходе ее реализации с краткой пояснительной запиской о выполненных мероприятиях и причинах, повлиявших на результат выполнения программы.

Годовой отчет о реализации Программы должен содержать:

- перечень выполненных мероприятий, объем финансирования Программы, в том числе по отдельным мероприятиям и по источникам финансирования;

- процент реализации Программы;

- оценку уровня достижения программных целей и запланированных показателей эффективности.

По результатам оценки деятельности целевой программы делаются выводы о целесообразности пролонгирования целевой программы.

Приложение№1

к Порядку разработки, утверждения

и реализации муниципальных целевых

программ муниципального образования

«Шерегешское городское поселение»

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы  |  |
| Заказчик программы  |  |
| Руководитель программы  |  |
| Основные разработчики программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы  |  |
| Сроки реализации программы  |  |
| Основные мероприятия программы (перечень подпрограмм) |  |
| Основные исполнители программы  |  |
| Объем и источники финансирования программы  |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы |  |
| Организация контроля за выполнением программы |  |

Приложение № 2

 к Порядку разработки, утверждения

и реализации муниципальных целевых

программ муниципального образования

«Шерегешское городское поселение»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ

ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цель, наименование мероприятий | Финансовые затраты, тыс. руб. |  | Показатели результативности (целевые индикаторы) выполнения |
| Очередной финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода | Всего | Наименование показателя(целевого индикатора) | ед.изм. | Фактическоезначение | Планируемое значение | Достигнутое значение | Отклонение |
|  |
| Цель |
| Мероприятия… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятия… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Порядку разработки, утверждения

и реализации муниципальных целевых

программ муниципального образования

«Шерегешское городское поселение»

Отчет

о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

муниципальных целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальных целевой программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевого показателя (индикатора) | Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| фактическое исполнение за год, предшествующий отчетному | отчетный год |
| план | факт (при наличии) |
| Цель программы |
| Мероприятие 1. |
| 1.1. | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2. |
| 2.1. | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |