



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 19 » февраля 2020 г. № 61-р
г. Кемерово

О проведении в 2020 году конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства

В целях популяризации лучших практик применения технологий бережливого производства и развития производственно-управленческой системы Кузбасса:

1. Объявить и провести в 2020 году конкурс лучших практик применения технологий бережливого производства.
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства.
3. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства и утвердить ее состав.
4. Администрации Правительства Кузбасса в лице комитета по развитию региональных систем Администрации Правительства Кузбасса выступить организатором конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства.
5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по экономическому развитию) Венгера К.Г.

Губернатор
Кемеровской области - Кузбасса



С.Е. Цивилев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 19 февраля 2020 г. № 61-р

Положение
о проведении конкурса лучших практик применения технологий
бережливого производства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства (далее - конкурс) в целях популяризации технологий бережливого производства на территории Кемеровской области – Кузбасса и развития производственно-управленческой системы Кузбасса.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных национальными стандартами Российской Федерации ГОСТ Р серии «Бережливое производство»: ГОСТ Р 56020 - 2014, ГОСТ Р 56404 - 2015, ГОСТ Р 56405 - 2015, ГОСТ Р 56406 - 2015, ГОСТ Р 56407 - 2015.

1.3. Основные принципы организации конкурса:
добровольность;
открытость;
объективность;
равенство возможностей всех участников.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:
«Лучшая организация»;
«Лучший лин-проект»;
«Лучшее муниципальное образование».

1.5. Организатором конкурса является Администрация Правительства Кузбасса в лице комитета по развитию региональных систем Администрации Правительства Кузбасса (далее - организатор).

Организатор конкурса:
устанавливает сроки, место и время проведения конкурса;
осуществляет подготовку и опубликование (размещение) извещения о проведении конкурса на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ako.ru/other/berezhlivyyu-region/novosti.php>);

осуществляет прием заявок с прилагаемыми документами в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса;

готовит проект распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса об утверждении итогов конкурса и премировании победителей, лауреатов конкурса на основании итогового протокола конкурсной комиссии по проведению конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства (далее – конкурсная комиссия).

1.6. Премирование осуществляется из средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение наградной системы.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут являться структурные подразделения Администрации Правительства Кузбасса, исполнительные органы государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органы местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, а также организации, подведомственные исполнительным органам государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органам местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса (далее – соискатели, участники).

2.2. Критерии, по которым соискатели допускаются к участию в конкурсе:

штатная численность персонала соискателя – не менее 10 человек;

наличие материалов о достигнутых результатах при внедрении бережливых технологий;

наличие заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

наличие анкеты участника конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.3. Не допускаются к участию в конкурсе соискатели:

представившие неполный перечень документов и материалов для участия в конкурсе;

имеющие в отчетном году судебные решения или решения иных компетентных органов о возложении ответственности на руководство соискателя за имевшие место административные и/или уголовные нарушения.

2.4. Участники конкурса имеют право на:

получение информации об условиях и порядке проведения конкурса;

обращение к организатору за разъяснением пунктов настоящего Положения;

направление и регистрацию заявки на участие в конкурсе;

отзыв заявки путем подачи организатору официального уведомления не менее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок;

участие во всех мероприятиях, организованных для участников конкурса, в соответствии с этапами проведения конкурса;

внесение предложений по организации и проведению конкурса.

2.5. Участники конкурса обязаны:

представить организатору при проведении оценки представленных материалов конкурсной комиссией куратора, ответственного за организацию и проведение оценки;

своевременно подготовить к первому дню проведения оценки перечень необходимой документации для конкурсной комиссии;

организовать презентацию лин-проекта и заключительное совещание;

не препятствовать конкурсной комиссии при проведении оценки, создавать все условия, необходимые для проведения оценки, а также предоставлять ей всю документацию, необходимую для осуществления оценки, давать по устному или письменному запросу членов конкурсной комиссии исчерпывающие разъяснения и объяснения в устной и/или письменной форме;

соблюдать правила настоящего Положения на всех стадиях конкурса.

3. Порядок представления документов для участия в конкурсе

3.1. Соискатели не позднее дня окончания приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, представляют организатору заявку, к которой прилагают следующие документы:

анкету участника конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

презентацию лин-проекта на бумажном носителе, материалы, свидетельствующие о достигнутых результатах при внедрении бережливых технологий, в свободной форме. В данном документе следует привести экономические или иные показатели, на основании которых сделан такой вывод, и дать краткое пояснение, как они связаны с производственно-управленческой системой Кузбасса.

3.2. Заявка с прилагаемыми документами представляется по адресу: 650000, г. Кемерово, пр. Советский, д. 63, каб. 134.

3.3. Каждый соискатель может подать только одну заявку.

3.4. При подаче заявки соискатель указывает, по каким номинациям он желает получить оценку.

3.5. Подписывая заявку, соискатель гарантирует, что он:

согласен с условиями участия в конкурсе;

подтверждает, что приведенные в заявке сведения не содержат коммерческой, государственной и иной тайны, и дает свое согласие на предоставление организатором информации об анкетных данных третьим лицам (в том числе путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

дает согласие на использование организатором результатов исследований, представленных материалов со ссылкой на орган власти и исполнителей.

3.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения, в день ее поступления организатору конкурса регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе лучших практик применения технологий бережливого производства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

3.7. Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс позднее срока, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются.

3.8. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет соискатель конкурса. Организатор не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

3.9. Организатор имеет право отстранить участника от участия в конкурсе или аннулировать итоги конкурса в отношении победителя, лауреата, если будет установлено, что конкурсной комиссии представлена недостоверная информация, которая повлияла на ход проведения конкурса и решение конкурсной комиссии.

3.10. Заявки, поданные с соблюдением срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, соответствующие требованиям настоящего Положения и не содержащие недостоверных сведений, передаются организатором в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок в конкурсную комиссию. Вместе с заявками организатор передает в конкурсную комиссию сформированный и утвержденный итоговый список участников и график проведения оценки участников конкурса.

3.11. В случае поступления только одной заявки заявка оценке не подлежит, а конкурс считается несостоявшимся.

4. Порядок проведения конкурса. Конкурсная комиссия

4.1. Участники конкурса, а также представленные конкурсные материалы оцениваются конкурсной комиссией по соответствующим номинации критериям:

- информационная насыщенность проекта;
- достаточность используемых инструментов бережливого производства, их сочетание, связь с целью и результатом;
- вовлечение участников команды в реализацию лин-проекта;
- командные качества;
- снижение потерь;

обоснование необходимости проекта, его актуальность;
уникальность результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;
грамотность речи, корректное использование профессиональных терминов.

4.2. Для оценки результатов конкурса, принятия решения о победителях и лауреатах конкурса в качестве экспертов могут быть приглашены компетентные специалисты в области лин-технологий, представители организаций.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
оценивает участников конкурса, а также представленные конкурсные материалы в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.2 настоящего Положения;

проводит заседания по подведению итогов и определению победителей, лауреатов в каждой номинации;

подписывает итоговый протокол конкурса.

4.4. При проведении оценки конкурсных материалов участников конкурса члены конкурсной комиссии заполняют оценочный лист конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.5. Оценка конкурсных материалов участников определяется путем суммирования баллов по всем индикаторам.

4.6. На заседании конкурсной комиссии производится ранжирование участников по количеству набранных баллов от большего к меньшему.

4.7. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от ее состава. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Члены конкурсной комиссии имеют право на особое мнение по любому из рассматриваемых вопросов, что отражается в итоговом протоколе.

4.8. Победителем (1-е место) конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов; лауреатами (2-е и 3-е места) конкурса - участники, следующие за победителем конкурса по сумме убывания набранных баллов.

В случае равного количества набранных баллов победителем и лауреатами признаются участники, ранее подавшие заявки на участие в конкурсе.

4.9. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется в виде итогового протокола, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в заседании.

4.10. Протокол конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем конкурсной комиссии организатору.

4.11. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для подготовки организатором распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса об утверждении итогов конкурса и премирования победителей, лауреатов конкурса.

5. Награждение

5.1. По итогам конкурса:

коллективу участника, занявшего 1-е место в номинации «Лучшая организация», вручается диплом Правительства Кузбасса, а лицам участника, принимавшим непосредственное участие в лин-проекте (проектах), выплачивается денежная премия в общей сумме, не превышающей 150000 рублей;

коллективу участника, занявшего 1-е место в номинации «Лучшее муниципальное образование», вручается диплом Правительства Кузбасса, а лицам участника, принимавшим непосредственное участие в лин-проекте (проектах), выплачивается денежная премия в общей сумме, не превышающей 100000 рублей;

коллективу участника, занявшего 1-е место в номинации «Лучший лин-проект», вручается диплом Правительства Кузбасса, а лицам участника, принимавшим непосредственное участие в лин-проекте, выплачивается денежная премия в общей сумме, не превышающей 50000 рублей;

лауреатам (2-е и 3-е места) в каждой номинации вручаются дипломы Правительства Кузбасса.

5.2. Организатором определяются дата, место и время проведения торжественной церемонии награждения участников, а также осуществляются иные организационные и подготовительные мероприятия, связанные с награждением.

5.3. Награждение производится в торжественной обстановке заместителем Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по экономическому развитию) или по его поручению председателем комитета по развитию региональных систем Администрации Правительства Кузбасса.

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурса лучших практик
применения технологий
бережливого производства

ЗАЯВКА

Изучив Положение о проведении конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства (далее - конкурс),

(структурное подразделение Администрации Правительства Кузбасса, исполнительный орган государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, орган местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса, организация) направляет настоящую заявку с комплектом документов (конкурсных материалов) для участия в конкурсе.

Сведения о соискателе:

Наименование: _____

Свидетельство о регистрации: _____

(дата выдачи, серия и номер, кем выдано)

ОГРН/ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактическое местонахождение: _____

Телефон, электронная почта _____

Ф.И.О. (полностью) руководителя, должность: _____

Ознакомившись с Положением о проведении конкурса:
подтверждаю, что соответствую требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке, является достоверной, и даю согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

С условиями участия в конкурсе ознакомлен и согласен.

Приложение:

Подпись руководителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата заполнения " ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурса лучших практик
применения технологий
бережливого производства

АНКЕТА
участника конкурса лучших практик применения технологий
бережливого производства

Номинация «Лучшая организация»

№ п/п	Наименование мероприятия (указывается за год, предшествующий году проведения конкурса)	Обоснование ответа (документ, подтверждающий ответ или пояснения к ответу)
1	2	3
1	Количество реализованных проектов	
2	Количество открытых межведомственных проектов	
3	Наличие в управлении SQDCM	
4	Количество персонала, вовлеченного в проекты (процентов)	
5	Наличие «Стандарта 5С» на рабочем месте первого руководителя	
6	Количество рабочих мест, организованных по «Системе 5С» (процентов)	
7	Количество персонала, участвующего в подаче предложений по улучшению (процентов)	
8	Количество персонала организации, прошедшего обучение бережливым технологиям (процентов)	
9	Доля реализованных предложений от зарегистрированных и одобренных руководством (процентов)	
10	Наличие оценки уровня удовлетворенности потребителей (да/нет)	

Номинация «Лучшее муниципальное образование»

№ п/п	Наименование мероприятия (указывается за год, предшествующий году проведения конкурса)	Обоснование ответа (документ, подтверждающий ответ или пояснения к ответу)
1	2	3
1	Наличие организованного отдела по развитию бережливых технологий в структуре муниципального образования	
2	Наличие и выполнение плана мероприятий по развитию бережливого производства в муниципальном образовании	
3	Доля персонала, вовлеченного в проекты (процентов)	
4	Доля персонала, участвующего в подаче предложений по улучшению (процентов)	
5	Количество реализованных проектов	
6	Количество открытых межведомственных проектов	
7	Использование интернет-ресурсов, средств массовой информации по информированию населения муниципального образования о реализации проектов по бережливому производству (наименование, ссылки)	
8	Проведение совещаний о задачах и ходе работ по внедрению бережливого производства (периодичность)	
9	Использование в управлении SQDCM	
10	Доля рабочих мест, организованных по «Системе 5С» (процентов)	
11	Доля сотрудников муниципального образования, прошедших обучение бережливым технологиям (процентов)	
12	Доля реализованных предложений от зарегистрированных и одобренных руководством (процентов)	
13	Наличие положения о мотивации участников внедрения проектов по бережливому производству в муниципальном образовании	

1	2	3
14	Наличие разработанного стандарта для стабилизации результата лин-проекта	
15	Наличие системы навигации в административных зданиях муниципального образования (фотоматериалы)	

Номинация «Лучший лин-проект»

№ п/п	Наименование мероприятия (указывается за год, предшествующий году проведения конкурса)	Обоснование ответа (документ, подтверждающий ответ или пояснения к ответу)
1	2	3
1	Масштабность реализации проекта (возможность тиражирования)	
2	Соответствие заявленного результата по реализации лин-проекта	
3	Доля мероприятий по улучшению, реализованных в рамках проекта (процентов)	
4	Наличие оформленного стенда по реализуемому лин-проекту (фотоматериалы)	
5	Наличие разработанного стандарта для стабилизации полученного результата лин-проекта	
6	Доля рабочих мест, организованных по «Системе 5С» в рамках реализованного проекта (процентов)	

Подпись руководителя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата заполнения " ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурса лучших практик
применения технологий
бережливого производства

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на участие в конкурсе лучших практик применения
технологий бережливого производства

№ п/п	Входящий №	Дата поступления заявки	Соискатель	Сдал (Ф.И.О., подпись)	Принял (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 4
к Положению о проведении
конкурса лучших практик
применения технологий
бережливого производства

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства

Участник _____

№ п/ п	Наименование индикатора оценки	Показатель						Оценка	Примечание
		5	4	3	2	1	0		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номинация «Лучшая организация»									
1	Количество реализованных проектов	5 и более	4	3	2	1	0		
2	Количество открытых межведомственных проектов	5 и более	4	3	2	1	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Использование в управлении SQDCM	Существует и постоянно используется	Существует и почти всегда используется	Существует, но иногда не используется	Существует, но часто не используется	Существует, но почти всегда не используется	Отсутствует		
4	Доля персонала, вовлеченного в проекты	80% и более	50-80%	30-50%	10-30%	Менее 10%	-		
5	«Система 5С» на рабочем месте первого руководителя существует и выполняется	Существует и постоянно выполняется	Существует и почти всегда выполняется	Существует, но иногда не выполняется	Существует, но часто не выполняется	Существует, но почти всегда не выполняется	Отсутствует		
6	Доля рабочих мест, организованных по «Системе 5С»	80% и более	50-80%	30-50%	10-30%	Менее 10%	Отсутствует		
7	Доля персонала, участвующего в подаче предложений по улучшению	80% и более	50-80%	10-50%	5-10%	Менее 5%	Отсутствует		
8	Доля персонала организации, прошедшего обучение бережливым технологиям	80% и более	50-80%	10-50%	5-10%	Менее 5%	Отсутствует		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Доля реализованных предложений от зарегистрированных и одобренных руководством	90% и более	70-90%	50-70%	30-50%	10-30%	Менее 10%		
10	Проводится ли оценка уровня удовлетворенности потребителей	Раз в месяц и чаще	Раз в квартал	Раз в полугодие	Раз в год	Реже, чем раз в год	Не проводится		
Номинация «Лучший лин-проект»									
1	Соответствие полученного результата заявленному	100% и более	80-100%	60-80%	40-60%	20-40%	Менее 20%		
2	Масштабность реализации проекта (возможность тиражирования)	Тираж федерального уровня	Тираж регионального уровня	Тираж муниципального уровня	Тираж районного уровня	Тираж внутреннего уровня	Нет		
3	Доля мероприятий по улучшению, реализованных в рамках проекта	90-100%	80-90%	70-80%	50-70%	Менее 50%	-		
4	Наличие оформленного стенда по реализуемому лин-проекту	Существует, оформлен в полном объеме	Существует, но отсутствует один документ	Существует, но отсутствует два документа	Существует, но отсутствует три документа	Существует, но отсутствует четыре документа	Отсутствует		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Наличие разработанного стандарта для стабилизации полученного результата лин-проекта	Существует и постоянно выполняется	Существует и почти всегда выполняется	Существует, но иногда не выполняется	Существует, но часто не выполняется	Существует, но почти всегда не выполняется	Отсутствует		
6	Качество защиты проекта (умение отвечать на вопросы, обоснованность ответов докладчиков)	5	4	3	2	1	-		
7	Доля рабочих мест, организованных по «Системе 5С» в рамках реализованного проекта	80% и более	50-80%	30-50%	10-30%	Менее 10%	Отсутствует		
Номинация «Лучшее муниципальное образование»									
1	Наличие организованного отдела по развитию и внедрению бережливых технологий в структуре муниципального образования	Да	-	-	-	-	Нет		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Наличие и выполнение плана мероприятий по развитию бережливого производства в муниципальном образовании	Существует и постоянно выполняется	Существует и почти всегда выполняется	Существует, но иногда не выполняется	Существует, но часто не выполняется	Существует, но почти всегда не выполняется	Отсутствует		
3	Доля персонала, вовлеченного в проекты	80% и более	50-80%	30-50%	10-30%	Менее 10%	-		
4	Доля персонала, участвующего в подаче предложений по улучшению	80% и более	50-80%	10-50%	5-10%	Менее 5%	Отсутствует		
5	Количество реализованных проектов	5 и более	4	3	2	1	0		
6	Использование интернет-ресурсов, средств массовой информации по информированию населения о реализации проектов по бережливому производству	5 и более	4	3	2	1	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Проведение совещаний о задачах и ходе работ по внедрению бережливого производства	Раз в неделю	Раз в месяц	Раз в квартал	Раз в полугодие	Раз в год	Не проводится		
8	Использование в управлении SQDCM	Существует и постоянно используется	Существует и почти всегда используется	Существует, но иногда не используется	Существует, но часто не используется	Существует, но почти всегда не используется	Отсутствует		
9	Доля рабочих мест, организованных по «Системе 5С»	80% и более	50-80%	30-50%	10-30%	Менее 10%	Отсутствует		
10	Доля сотрудников, прошедших обучение бережливым технологиям	80% и более	50-80%	10-50%	5-10%	Менее 5%	Отсутствует		
11	Доля реализованных предложений от зарегистрированных и одобренных руководством	90% и более	70-90%	50-70%	30-50%	10-30%	Менее 10%		
12	Наличие положения о мотивации участников внедрения проектов по бережливому производству	Да	-	-	-	-	Нет		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	Наличие разработанного стандарта для стабилизации полученного результата лин-проекта	Существует и постоянно выполняется	Существует и почти всегда выполняется	Существует, но иногда не выполняется	Существует, но часто не выполняется	Существует, но почти всегда не выполняется	Отсутствует		
14	Наличие системы навигации в административных зданиях муниципального образования	5	4	3	2	1	Отсутствует		

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 19 февраля 2020 г. № 61-р

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства

Венгер Константин Геннадьевич	- заместитель Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по экономическому развитию), председатель конкурсной комиссии
Наседкин Сергей Юрьевич	- председатель комитета по развитию региональных систем Администрации Правительства Кузбасса, заместитель председателя конкурсной комиссии
Суханова Елена Евгеньевна	- главный консультант комитета по развитию региональных систем Администрации Правительства Кузбасса, секретарь конкурсной комиссии
Цыркун Олег Валерьевич	- главный консультант комитета по развитию региональных систем Администрации Правительства Кузбасса
Рожанский Андрей Васильевич	- главный специалист комитета по развитию региональных систем Администрации Правительства Кузбасса
Перекрестов Дмитрий Геннадьевич	- директор АНО «Центр компетенции Кемеровской области» (по согласованию)
Христолюбова Ксения Владимировна	- ведущий консультант по бережливому производству АНО «Центр компетенции Кемеровской области» (по согласованию)